

**Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda Bajtava,  
Bajtava č. 14, 943 65**

## **Školský vzdelávací program**

### **Spoznávame svet**



**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE :**

**Názov školy:** Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Bajtava

**Organizačná zložka:** Materská škola

**Adresa:** Bajtava č.14, 943 65

**Telefón MŠ:** +421 917 553 016

**Elektronická adresa:** bajtava.skolka@gmail.com

**Riaditeľka/učiteľka školy:** Antónia Bernáthová

**Pedagogický zamestnanec:** Antónia Bernáthová

**Typ materskej školy:** štátna

**Forma výchovy a vzdelávania:** poldenná

**Názov ŠkVP:** Spoznávame svet - Megismerjük a világot

**Údaje o zriaďovateľovi:**

**Zriaďovateľ:** Obec Bajtava

**Štatutárny zástupca:** Jozef Benkó – starosta obce Bajtava

Školský vzdelávací program je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách podľa školského zákona. Školský vzdelávací program musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a s príslušným štátnym vzdelávacím programom.

## 1.Názov školského vzdelávacieho programu

### *Spoznávame svet*

## 2.Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v štátnom vzdelávacom programe, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepcionom zámere rozvoja materskej školy, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním materskej školy.

### **Všeobecné ciele predprimárneho vzdelávania sú:**

- zachovávať a rozvíjať tradície v kultúrnych podujatiach, aktívne sa podieľať na kultúrnom živote obce.
- rozvíjať u detí environmentálne cítenie,
- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu rovesníkmi i s dospelými,
- uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožňovať dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami,
- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní,
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí.

### 3. Stupeň vzdelania

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

### 4. Vlastné zameranie školy

Okrem zamerania sa na všeobecné ciele výchovy a vzdelávania v materskej škole významná časť našej výchovno-vyučovacej činnosti je venovaná dvom podoblastiam:

**Oblasť enviromentálnej gramotnosti** – cieľom je :

- konkrétnymi zážitkami a skúsenosťami rozvíjať kladné ekologické postoje a pripravenosť konať v prospech prírody,
- podporovať enviromentálne konanie /zber a triedenie odpadu/ ,
- oboznámiť sa s prírodou a životným prostredím cez svoje chápanie, prežívanie, konanie

**Oblasť rozvíjania grafomotorických zručností** – cieľom je :

- harmonizovať súčinnosť motoriky a psychiky dieťaťa,
- predpríprava na písanie,
- zlepšovať súhru zrakového ,sluchového a pohybového analyzátoru ,vyhranenie laterality.

S týmito zámermi sú vypracované školské projekty :

„Škôlka pod lesom” so zámerom na enviromentálnu výchovu

„Mám šikovné prstičky” so zámerom na grafomotorické činnosti

### 5 . Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania

Materská škola v Bajtave je umiestnená v účelovej, prízemnej budove. Je jednotrieda s poldennou výchovno-vzdelávacou starostlivosťou. Trieda je heterogénna. Materská škola prijíma deti vo veku od 3 rokov. Nakoľko v posledných rokoch nebola naplnená kapacita

prijímame aj deti vo veku od 2 rokov. Dĺžka dochádzky dieťaťa do materskej školy sa pohybuje v rozpätí 1-4 rokov, v závislosti od dosiahnutia školskej spôsobilosti.

### DENNÝ PORIADOK - NAPIREND

Čas Óra	Činnosti Tevékenységek
7.00-8:20	Hry a činnosti podľa výberu detí Játék, játékos tevékenységek, valamint egyéb tevékenységek (gyermekek választása szerint)
8.20-8:55	Zdravotné cvičenia Mozgásos és egészségügyi gyakorlatok
8:55-9:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - DESIATA - osobná hygiena, stolovanie, stravovanie A helyes életvitelt biztosító tevékenységek –TÍZÓRAI, személyi higiénia
9:30-10.00	Vzdelávacie aktivity – Művelődési tevékenységek Jazyk a kommunikáció – Nyelv és kommunikáció Matematika a munka s információk - Matematika és információ kezelés Človek a príroda – Ember és a természet Človek a spoločnosť – Ember és a társadalom Človek a svet práce – Ember és a munka világa Umenie a kultúra – Művészet és kultúra Zdravie a pohyb – Egészség és mozgás
10:00-11:00	Pobyt vonku - vychádzky, pohybové aktivity Kinttartózkodás –séta, mozgásos tevékenységek
11:00-12:00	Hry a činnosti podľa výberu detí - individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmerňované, vzdelávacie aktivity, hodnotenie dňa / odchod detí domov/ Játék, játékos tevékenységek, valamint egyéb tevékenységek a gyermekek választása szerint – individuális, csoportos /gyermekek hazamenetele/

## 6. Učebné osnovy

Osnovami školského vzdelávacieho programu sú vzdelávacie štandardy Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách pod číslom 2016-17780/27322:1-10AO. Sú uverejnené na:

<http://www.minedu.sk/statny-vzdelavaci-program-skolsky-vzdelavaci-program/>

Nad ich rámec budeme plniť projekty školy.

### 6.1 Východiská plánovania

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti budeme v našej materskej škole vychádzať z:  
- z obsahu Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,

- z obsahu Školského vzdelávacieho programu – „Spoznávame svet,“
- zo zamerania a cieľov výchovy a vzdelávania materskej školy,
- z úrovne jednotlivých detí v triede podľa zistení, pri rešpektovaní ich potrieb (evalvačné otázky),
- z materiálno-technických a priestorových podmienok,
- z reálnych možností, ktoré má materská škola možnosť využívať vo svojom okolí.

## **6.2 Princípy plánovania**

Štruktúra konkrétneho obsahu vzdelávania predstavuje zmysluplný kontext v rámci jednotlivých ročných období. Jednotlivé témy je možné podľa potreby učiteliek a podmienok školy zlúčiť, prípadne zmeniť ich poradie z dôvodu materiálno-technického zabezpečenia plánovaných aktivít v triede.

## **7. Vyučovací jazyk**

Vyučovacím jazykom v materskej škole je maďarský jazyk. Súčasťou vzdelávania je aj komunikácia v štátnom – slovenskom jazyku.

## **8. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní**

Predprimárne vzdelávanie v materskej škole ukončuje dieťa:

- spravidla v školskom roku v ktorom do 31. augusta dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť,
- ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale na základe vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku – predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov.

V závere predprimárneho vzdelania dieťa získava Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania ako doklad o získanom stupni vzdelania, ktoré vydáva materská škola spravidla koncom kalendárneho mesiaca jún príslušného školského roka.

V súlade s § 3 ods. 1 a 2 vyhlášky MŠ SR č. 326/2008 Z. z. *na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa* aj materská škola má povinnosť vydať odpis osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

## **9. Personálne zabezpečenie**

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonávajú učiteľky predprimárneho vzdelávania, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade so zákonom č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých

zákonov a s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov. V našej materskej škole v súčasnosti pracuje 1 pedagogický zamestnanec, 2 nepedagogický zamestnanci.

Prevádzkoví pracovníci spĺňajú požadované vzdelanie pre výkon ich činnosti a pracovného zaradenia. Ich pracovná náplň je rozpracovaná v Prevádzkovom poriadku materskej školy.

## **10. Materiálno - technické podmienky**

V záujme skvalitnenia materiálno-technických podmienok školy v súlade s požiadavkami modernizácie výchovného procesu treba dbať na:

- Dôsledne zabezpečovať a dodržiavať pokyny ochrany majetku MŠ i osobných vecí
- Uzamykanie jednotlivých miestností
- Zamedzenie vstupu cudzích osôb (zamykanie po príchode detí)
- Zabezpečiť vlastnú údržbu a opravy v zariadení a na dvore
- Esteticky dotvárať interiér MŠ vzhľadom na aktuálnosť obdobia

### **Materiálne vybavenie k výchovno-vzdelávacej činnosti**

Všetky výchovno-vzdelávacie kútiky sú vybavené dostatočne kvalitne, s ohľadom na to, aby výchovno-vzdelávacie aktivity boli úspešné. Detské kútiky, určené pre výchovno-vzdelávacie aktivity.

### **Centrum matematickej gramotnosti**

Centrum je vybavené materiálmi, ktoré deti môžu rozoberať, skladať, vytvárať nové. Obsahuje hry, ktoré pomáhajú deťom učiť sa počítať, porovnávať, triediť, pričom môžu vytvárať nové, vlastné hry, rozvíjať vyjadrovacie schopnosti a pod. Činnosť v centre napomáha deťom rozvíjať jemnú motoriku, intelektové schopnosti, koordináciu oka a ruky.

### **Hudobné centrum**

V centre majú deti k dispozícii detské hudobné nástroje, noty, notové osnovy piesní. Spev, pohyb, vytlieskavanie, tancovanie, hra na hudobné nástroje, či pokojné počúvanie hudby, to

všetko prispieva k celodennému programu. Hudba môže byť využívaná počas celého dňa ako prostriedok integrovania činnosti. Podporuje rozvíjanie zmyslov, rytmu, ale možno ju využiť aj pri počítaní, rozvíjaní jazyka a svalstva.

### **Výtvarná oblasť**

Deti majú k dispozícii farby, farebné papiere, nožnice, štetce, papier, kriedy, tuš, lepidlo, plastelínu, tkaniny, zvyšky materiálov na lepenie, strihanie. Podnecuje deti k rozvoju a objavovania vlastnej tvorivosti, k radosti z nových materiálov. Takýto priestor podporuje tvorivosť, verbálnu, a neverbálnu komunikáciu, rozvoj hrubej a jemnej motoriky a intelektových zručností. Pracujú tu aj v pracovných zošitoch, ktoré sú zamerané na rozvoj grafomotoriky.

### **Dramatické centrum**

Deti majú k dispozícii bábk, čiapočky na divadielka, kostýmy a rozličné rekvizity, ktoré motivujú deti k zobrazovaniu toho čo vidia a prežívajú v reálnom živote. Pomáha im to chápať svet, vyrovnávať sa s niektorými problémami a stvárňovať rozličné postavy. Učiteľka zariaďuje centrum v nadväznosti na plánované aktivity napr. Rekvizity na dramatizáciu rozprávky, hru na niečo, či niekoho, závisí to od záujmu detí.

### **Centrum prírodovednej gramotnosti**

V centre prírodovednej gramotnosti majú deti k dispozícii encyklopédie, knihy o prírode, herbáre, lupy. Z prírodnín tu vytvárajú rôzne predmety, koláže, obrázky. Využívajú prírodniny ktoré si samé nájdu na vychádzke, alebo pri pobyte vonku. Pracujú tu s múkou, kukuricou, semenkami, soľou, mušľami, a s rôznym iným prírodným materiálom. Majú k dispozícii stavebnice z prírodného materiálu dreva, ktoré si môžu skladať. Zvieratká ktoré poznávajú a napodobňujú. Spoznávajú vlastnosti prírodných materiálov a učia sa separovať odpad.

## **Konštruktívne centrum**

V konštruktívnom centre majú deti možnosť hrať sa s kockami drevenými, umelohmotnými stavebnicami - lego, seva. Centrum je zamerané na rozvoj orientácie a priestorového videnia, stavenie z lega, z kociek, skladačiek. Deti sa tu učia zároveň komunikovať, poprosiť a najmä podeliť sa o hračku. V tomto centre sú aj autíčka, dopravné značky.

## **Centrum námetových hier**

Na lekára: každé dieťa už bolo u lekára, a v tomto centre napodobňujú čo tam prežili oboznamujú sa s lekárske prostredím, s ľudským telom. V centre majú lieky, obvaz, fonendoskop, plagát o ľudskom tele, kostými.

Na obchod: v tomto centre si deti rozvíjajú svoje komunikačné zručnosti. Tovar v obchode obmieňame k tematickému celku. Učia sa slušné správanie - nezabúdame na pozdravy a poďakovanie. Zároveň deti počítajú tovar, určujú mu cenu.

Kaderníctvo: v námetovom centre kaderníctvo sa deti starajú o svoj vonkajší vzhľad. V priebehu návštevy u pani kaderničky sa učia slušnému správaniu sa ako sa jej pozdraviť, poďakovať sa, a zároveň sa učia vyjadriť svoj názor a svoje požiadavky. Využívajú zrkadlo, hrebene, gumičky, sponky.

Na domácnosť: v centre sa deti hrajú námetové hry - napodobňujú to čo vidia v domácnostiach : ako mamička varí , perie, žehlí, šije. Vytvárajú si určité role podľa ktorých sa správajú . Využívajú kuchynku s riadkami, žehličku, bábiky - učia sa o ne postarať - prebaľujú ich, kúpu, chodia na vychádzky. Napodobňujú reálny život a to, ako oni vnímajú.

## **Centrum digitálnej gramotnosti**

Centrum je vybavené počítačom, interaktívnou tabuľou, tlačiarňou, fotoaparátom, včielkou BeeBoot. Deti pracujú podľa vopred dohodnutých pravidiel. Deti sa oboznamujú s počítačom - z čoho sa skladá, ako sa zapína, ako sa pracuje s myšou. Postupne sa učia pracovať s myšou a deti sú oboznámené s jednotlivými programami. Prostredníctvom jednotlivým programov spoznávajú farby, tvary, čísla, piesne, zvieratá atď.

## **Centrum predčitateľskej gramotnosti**

V tomto centre deti pracujú na stole v oddychovom kútiku - domčeku, kde môžu oddychovať. Majú tu k dispozícii množstvo kníh, časopisov, encyklopédií. Oboznamujú sa s písmenami v rámci predčitateľskej gramotnosti, zhotovujú vlastné knihy, hrajú sa spoločenské hry.

## **11. Spolupráca so zriadovateľom a s partnermi**

So zriadovateľom:

- Zúčastňovať na rôznych aktivitách organizovaných obcou
- Spolupracovať pri príprave rozpočtu
- Konzultovať vyskytnuté problémy
- Hľadať spoločné riešenie pri racionalizácii
- Pozývať zastupiteľstvo OÚ na niektoré organizované aktivity
- Konzultovať možnosti riešenia udržiavania poriadku a úpravu dvora MŠ

Spolupráca s rodičmi:

- Zorganizovať posadenie s Mikulášom
- Zorganizovať posadenie k Vianociam spolu s rodičmi
- Zorganizovať fašiangový ples pre deti
- Pri príležitosti Dňa matiek a Dňa otcov zhotoviť s deťmi darčeky a zorganizovať posadenie spolu s rodičmi
- Zorganizovať deň detí spolu s obcou
- Slávnostne sa rozlúčiť s deťmi na konci školského roka formou besiedky za účasti rodičov
- Počas školského roka zorganizovať jednotlivé výlety a malé exkurzie

## **12. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní je zaistená v súlade s platnou legislatívou (podľa zákona č. 140/2008 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o

zmene a doplnení niektorých zákonov). Zamestnanci MŠ dbajú o bezpečnosť detí vo všetkých priestoroch a činnostiach počas celého dňa.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí je zodpovedná aj školníčka.

- Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody: materská škola je zásobovaná pitnou vodou .

- Čistota a údržba priestorov predprimárneho vzdelávania: na upratovanie sa používajú roztoky čistiacich prostriedkov v koncentráciách odporúčaným výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiacie nástroje.

- Frekvencia upratovania: Denne sa upratuje na vlhko s použitím čistiacich prípravkov, vysáva sa koberec, upratujú sa na vlhko aj detské kútiky, kľučky dvier. S použitím dezinfekčného prostriedku, sa denne umýva umýváreň, toalety a šatňa po ich dôkladnom mechanickom očistení. Vynášajú sa odpadky. Týždenne meníme uteráky detí, oblečenie na telesnú výchovu. Trikrát do roka umývanie okien, poprípade aj viackrát. Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko, za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka zariadenia.

- Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska: pozemok materskej školy je oplotený. Je zriadené jedno pieskovisko, preliezačka, hojdačky. Pozemok je uzamykaný. Školníčka zodpovedá za pravidelné prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska. Riaditeľka zodpovedá za výmenu piesku v pieskovisku na začiatku sezóny a podľa potreby. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu. Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva vodou školníčka. Miestnymi službami obce je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac. Počas preušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je v spolupráci s obecným úradom zabezpečená údržba zariadení školského ihriska. Počas pobytu vonku detí je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia.

### 13. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí/zamestnancov

Cieľom hodnotenia detí je posudzovanie aktuálnej úrovne rozvoja osobnosti dieťaťa v jednotlivých oblastiach, ktoré je využité pre ďalšie plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, za účelom ďalších pozitívnych rozvojových zmien. Hodnotenie je prevažne pozitívne orientované, vyhýbame sa deficitnému modelu.

Princípy hodnotenia stoja na humanisticky orientovanej koncepcii:

1. Neporovnávame deti medzi sebou, sledujeme a posudzujeme individuálny pokrok dieťaťa - individuálny prístup v hodnotení.
2. Sumatívne hodnotenie realizujeme len v určitých intervaloch, alebo v prípade potreby preferujeme otvorené, formatívne hodnotenie - otvorenosť hodnotenia.
3. Zameriavame sa na úspechy a pokroky dieťaťa, nie na nedostatky - pozitívna orientácia hodnotenia.
4. Vždy sa pozeráme na dieťa ako osobnosť a celok - komplexnosť hodnotenia.
5. Vedíme deti k objektívnemu sebahodnoteniu vytváraním transparentných kritérií a autokorekcie – tendencia k sebahodnoteniu a aktívny podiel dieťaťa na hodnotení.

Pre hodnotenie, reflexiu a sebareflexiu využívame tieto formy hodnotenia:

**Formatívne hodnotenie** – využíva sa na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania.

**Sumatívne** (finálne) hodnotenie – stanovuje dosiahnutú úroveň znalostí v danom časovom období.

**Autoevaluácia** – predstavuje plánovité, systematické skúmanie určitých pedagogických javov. Na autoevalváciu sa nazerá ako na základný prvok efektívneho plánovania rozvoja, umožňuje autoevalváciu materskej školy.

**Pri evaluácií** vychádzame z evaluačných otázok zaradených v Štátnom vzdelávacom programe.

**Diagnostické hodnotenie** – prekrýva sa s formatívnym hodnotením a je zamerané na odhalenie problémov detí.

**Interné hodnotenie** – uskutočňuje ho učiteľ v danej triede.

**Neformálne hodnotenie**- realizuje sa pozorovaním bežných činností detí v triede.

**Formatívne** – priebežné každodenné hodnotenie, ktoré je orientované na podporu ďalšieho aktívneho učenia sa dieťaťa a ponúka rady a poučenie zamerané na zlepšenie budúcich výkonov. Formatívne hodnotenie je využívané priebežne počas školského roka prostredníctvom metód slovného hodnotenia, pedagogického pozorovania, rozhovoru,

analýzy produktov činností a procesov, ktorými vznikli. Každé dieťa má svoje portfólio, ktoré je kľúčovou formou dokumentovania. Súčasťou formatívneho hodnotenia je sebahodnotenie detí prostredníctvom autokorektívnych pomôcok, jednoduchého slovného aj symbolického sebahodnotenia. Oblasťami hodnotenia sú oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa podľa štruktúrovaného diagnostického portfólia.

**Sumatívne** – zhrňujúce hodnotenie, ktoré konštatuje stav dosiahnutia úrovne po dlhšom časovom úseku, ktorými sú výstupné diagnostikovanie, alebo posudzovanie školskej spôsobilosti. Zhrňujúce hodnotenie realizujeme dvakrát do roka, u detí rok pred plnením školskej dochádzky formou testovania školskej spôsobilosti interným (učiteľka) aj externým posudzovateľom (psychológ CPPPaP). Oblasťami hodnotenia sú oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa podľa štruktúrovaného diagnostického portfólia dieťaťa.

Učiteľky v triede vedú diagnostické portfólio dieťaťa, ktoré slúži ako dokument poskytujúci pohľad o rozvoji osobnosti dieťaťa v jednotlivých oblastiach.

### **Hodnotenie detí**

- Diagnostika: zaznamenáva úroveň detských schopností, vedomostí, spôsobilostí. Vyhotovuje sa na začiatku školského roka a na záver školského roka.
- Ročné vyhodnotenie detí.
- Pri kontrole a hodnotení detí učiteľky vychádzajú z profilu absolventa. Hodnotia a kontrolujú úroveň dosahovaných kompetencií uvedených v štátnom vzdelávacom programe.

### **Hlavné úlohy na úseku pedagogikom:**

- Plniť ciele psychického, telesného a sociálneho zdravia dieťaťa.
- Sledovať integrálne spojenie výchovy vzdelávania, spôsoby a metódy motivácie vo výchove a vzdelávaní.
- Rozvíjať formy jazykovej prípravy zo slovenského jazyka.
- Sledovať aktívnu a samostatnú činnosť dieťaťa vo výchovno — vzdelávacom procese.
- Zabezpečiť rozvoj každého dieťaťa.
- Hlavný dôraz na diagnostovanie detí v najstaršej vekovej skupine.
- Rozvíjať prosociálne cítenie a správanie.
- Rozvíjať komunikačné schopnosti.
- Využiť rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou školskou dochádzkou.
- Rozvíjať predčítaťelskú gramotnosť.

### **Hodnotenie zamestnancov**

Hospitácie – sú zamerané na kontrolu a hodnotenie pedagogických zamestnancov a ich práce.

Evidencia prác prevádzkových pracovníkov – v osobitných zošitoch si prevádzkoví pracovníci evidujú činnosti spojené dezinfekciou, deratizáciou, práce vykonané nad rámec pracovnej náplne.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti: vyhotovuje sa na konci každého roka podľa vyhlášky č. 9/2006 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Aktivity – evidencia aktivít uskutočnených pedagogickými zamestnancami mimo priamej práce s deťmi bez nároku na náhradné voľno.

### **Plán vnútornej kontroly:**

- Úroveň komunikácie s rodičmi, poradenskej a inej činnosti.
- Sledovať aktivity predčitateľskej gramotnosti.
- Dodržiavanie pedagogickej dokumentácie.
- Inicovanie rodičov do spoločnej aktivity s deťmi.
- Plnenie úloh vyplývajúcich z programu výchovnej práce MŠ a vzdelávacieho programu.

### **Pracovno-právna oblasť:**

- Dodržiavanie BOZP, po, CO a ostatných interných predpisov ako i právnych noriem a predpisov.
- Dodržiavanie pracovnej disciplíny na pracovisku.
- Efektívne využívanie pracovného času všetkých zamestnancov.
- Starostlivosť k plneniu úloh.

## 14. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Cieľom kontinuálneho vzdelávania ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti. V súlade s legislatívou budeme využívať nasledovné druhy kontinuálneho vzdelávania:

- Adaptačné vzdelávanie
- Aktualizačné vzdelávanie
- Inovačné vzdelávanie
- Špecializačné vzdelávanie
- Funkčné vzdelávanie
- Kvalifikačné vzdelávanie.

### Použité zdroje

*Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.* 2015. Bratislava: Štátny pedagogický ústav, 2015.

KOLEKTÍV AUTOROV. Metodika predprimárneho vzdelávania. Bratislava. Expresprint s.r.o., Partizánske, 2011. ISBN 978-80-968-777-3-7.

HAJDÚKOVÁ, V. a kol. 2009. Metodika na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy. Bratislava, Zing Print, 2009. ISBN 978-80-8052-341-1.

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z.z,

**Príloha č. 1: Rozvrhnutie obsahových celkov a tém**

<b>JESEŇ</b> <b>Očarujúca</b> <b>jeseň</b>	September	Ja som škôlkar	Poznávame sa Naša škôlka Moja obľúbená hračka Výlet po škôlke Krásy jeseňe
	Október	Zlatá jeseň	Plody stromov a kríkov Čo pichá a čo šuští? V ríši vitamínov Ovocie, zelenina Ja a moja rodina Október, mesiac úcty k starším
	November	Spoznávame svet	Poďme spolu do záhrady Moja dedina Čím budem, keď budem veľký? Povolania Pravidlá cestnej premávky Cestou vodou alebo vzduchom?
<b>ZIMA</b> <b>Záhľadná</b> <b>zima</b>	December	Advent štyri sviece	Advent Vítaj, milý Mikuláš! Príprava na Vianoce Tajomstvá pod stromčekom
	Január	Čarovná zima	Už tu máme nový rok Kalendár - časové vzťahy Zimný spánok Zimné športy Lesné a voľne žijúce zvieratá Voda a jej skupenstvá
	Február	Rozlúčka so zimou	Neživá príroda Vesmír Moje telo, Zdravie Radujme sa, veselme sa!

<b>JAR- Pestrofarebná jar</b>	Marec	Príroda sa zobudila	Kniha moja kamarátka Jar k nám letí Jarné kvietky Jarné práce v záhrade
	Apríl	Sviatky jari	Maľované vajíčko Domáce zvieratá a ich mláďatá Apríl, mesiac lesov Výlet v prírode Doprava
	Máj	Čo tie očka vidia?	Deň matiek Žijeme na planéte Zem Môj región Naša vlasť - Slovensko Záhradné a lúčne kvety
	<b>LETO Keď si šťastný</b>	Jún	Tešíme sa na slnko
Júl		Prázdninová škôlka	Farebný svet Poďme spolu na lúku - hmyz Letné radovánky Hurá prázdniny Opakovanie aktivít a činností z celého školského roka

Vydal: Antónia Bernáthová, riaditeľka/učiteľka MŠ  
V Bajtave , dňa .....

Členovia rady školy schválili ŠkVP dňa .....

Obec Bajtava, ako zriaďovateľ MŠ, v zastúpení starostom obce Jozefom Benkóm schválil školský vzdelávací program  
dňa .....

---

Jozef Benkó  
starosta obce Bajtava

---

Antónia Bernáthová  
pedagogický zamestnanec MŠ