

OBEC BAJTAVA



**Všeobecne záväzné nariadenie obce Bajtava
č. 1/2024
o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu Obce Bajtava**

Návrh:

Vyvesený dňa: 26.02.2024

Zvesený dňa: 15.03.2024

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE BAJTAVA
číslo 1/2024
O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE BAJTAVA

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí (časť tretia) v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7, ods. 2, 4 Z.z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.
3. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby, na verejnoprospešné účely a na zabezpečenie základných životných podmienok obyvateľov na základe tohto VZN.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b. sociálna a charitatívna činnosť,
 - c. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - h. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j. údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - k. správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a. zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
- d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e. ochrana zdravia,
- f. ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g. rozvoj vedy a vzdelania,
- h. rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- i. rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- j. tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- k. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- l. zabezpečenie základných životných podmienok novorodenca,
- m. zabezpečenie základných životných podmienok obyvateľstva.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

§ 4

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b. iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať finančné príspevky:

- a. neziskovým organizáciám, ktoré pôsobia v obci Bajtava a ktoré vykonávajú aktivity v prospech jej obyvateľov,
 - b. právnickým a fyzickým osobám, ktoré pôsobia v obci Bajtava, ktoré vykonávajú aktivity v prospech jej obyvateľov, a majú sídlo alebo prevádzku alebo trvalý pobyt v obci Bajtava
 - c. fyzickým osobám – rodičom, ktorý majú trvalý pobyt v Bajtava.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
 4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
 5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
 6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§ 5

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie dotácie sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 10% schváleného rozpočtu na bežné transfery občianskym

združeniam schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 10% € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Bajtave.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obecné zastupiteľstvo môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

§ 6

Podmienky poskytovania dotácií

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a. účel v zmysle § 4, ktorého sa žiadosť týka,

b. presné označenie žiadateľa:

- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska – sídlo podnikateľa, fotokópiu živnostenského listu, kontakt

- u právnickej osoby: názov organizácie a sídlo subjektu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, napr. výpis z obchodného registra, stanovy alebo štatút, kontakt.

- u fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu dokladu totožnosti, kontakt

c. bankové spojenie žiadateľa,

d. predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:

- pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,

- pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu a jeho prínos pre obec, projektový rozpočet a pod.,

e. miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,

f. rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

g. u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky

h. u fyzických osôb písomne vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky

i. formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,

j. predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,

k. u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

l. požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a mieru spolufinancovania aktivít žiadateľom.

4. Právnickej osobe a fyzickej osobe možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

6. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.

7. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka. Zároveň je povinná predložiť hodnoverný doklad o miere spolufinancovania celkových nákladov.

8. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, žiadateľ je povinný požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

9. Právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.

10. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

11. Poskytnutú dotáciu je možné použiť len na:

a. na obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru využívaných na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach a aktivitách,

b. na obstaranie materiálov potrebných pre činnosť subjektu a na zabezpečenie služieb, dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),

c. na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu)

d. organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy)

e. v prípade príspevku pri narodení dieťaťa na pokrytie výdavkov spojených so zabezpečením základných životných potrieb novorodenca

12. Dotácie sa neposkytujú na financovanie alkoholických nápojov a na nákup darov a suvenírov.

13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

§ 7

Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 30.11. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.

2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa.

3. Zamestnanci obce administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania.

4. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

§ 8

Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce podľa objemu požadovanej výšky dotácie a miery spoluúčasti v zmysle § 5, ods. 2 tohto VZN.

§ 9

Kritéria na poskytnutie dotácie

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

a. **oblasť kultúry:**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí, - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b. oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- prezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c. oblasť výchovy a vzdelávania:

- mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
- mimoškolské využitie voľného času mládeže,

d. oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež.

§ 10

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b. origináli všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
5. Príslušní zamestnanci obce vykonajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
6. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, obec neposkytne dotáciu v nasledujúcom kalendárnom roku.
7. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:

- a. nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
- b. použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
- c. nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 11 ods. 4 VZN,
- d. nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
- e. porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.

§11
Spoločné ustanovenia

1. Týmto Všeobecne záväzným nariadením obce Bajtava o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Bajtava sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Bajtava č. 9/2016 o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku z prostriedkov Obce Bajtava.
2. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Bajtava dňa 15.03.2024 uznesením č. 88/2024.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 2.4.2024

V Bajtava dňa 18.03.2024

.....
Jozef Benkó
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli: 18.03.2024
Zvesené z úradnej tabule:

Príloha č. 1 k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Bajtava

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Bajtava
v roku**

1. Údaje o žiadateľovi:

Názov alebo meno a priezvisko	
Sídlo (trvalý pobyt) - presná adresa žiadateľa	
IČO	
Tel. kontakt	
Štatutárny zástupca/zodpovedná osoba	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu /zodpovednej osoby	
Bankové spojenie: číslo účtu	
Celkový počet členov organizácie	
Počet členov s trvalým pobytom v obci Bajtava	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

Názov podujatia/akcie	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce	
Termín a miesto použitia dotácie	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu	
Význam podujatia pre obec	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum

.....
podpis žiadateľa
(štatutárneho orgánu
alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

Príloha č. 2 k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Bajtava

Zmluva o poskytnutí dotácie č.....

podľa VZN/2024 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Bajtava, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok 1

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Obec Bajtava

Zastúpená:, starosta obce

Sídlo: 943 65 Bajtava č. 86

IČO: 00308757

DIČ: 2020415320

Peňažný ústav:

Číslo účtu:

IBAN:

a

Prijímateľ:

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Článok 2

Predmet zmluvy

2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe § platného VZN obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým Obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok

2.2 Pre prijímateľa bude pre rok v súlade s §..... a s § VZN o poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Bajtava poskytnutá dotácia vo výške EUR (slovom:).

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

3.1 Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu na

Článok 4

Osobitné ustanovenia

4.1 Poskytovateľ sa zväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi v hotovosti alebo na číslo účtu odo dňa podpísania tejto zmluvy a to nasledovne:

Posledná splátka môže byť znížená na základe vykonanej kontroly použitia dotácie.

4.2 Prijímateľ je povinný po zrealizovaní činnosti v zmysle článku č. 3 tejto zmluvy, na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce, do 30 dní, najneskôr však do 31.12..... odovzdať do podateľne poskytovateľa písomnú správu o použití dotácie. Zároveň použitie dotácie predloží prijímateľ na predpísanom tlačive poskytovateľa. Ďalej prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod.

4.3 V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania plánovaných aktivít v zmysle podanej žiadosti o

poskytnutie dotácie, je prijímateľ povinný v termíne do vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa.

4.4 Finančné prostriedky určené ako dotácia podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

4.5 Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa umožniť kontrolu použitia dotácie.

4.6 Poskytovateľ i prijímateľ majú právo zmluvu o poskytnutí dotácie kedykoľvek i bez udania dôvodu vypovedať. Výpoveď musí byť učená písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je najmenej 1 mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

5.1 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorej jedna zostáva poskytovateľovi a jedna prijímateľovi.

5.2 Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, nadobúda účinnosť po jej podpísaní. Zmluvu zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

V Bajtave, dňa

Poskytovateľ

Prijímateľ

.....

.....

Obec Bajtava v zastúpení

....., starostom obce

Príloha č. 3 k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Bajtava

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky
v roku.....**

Poskytovateľ:

Názov organizácie: Obec Bajtava

Sídlo: Bajtava č. 86, 943 65

Zastúpený: starostom obce

IČO: 00308757

DIČ: 2020415320

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č.

Názov projektu (účel poskytnutia a použitia) :

Termín konania: Dátum prijatia dotácie	Účtový doklad - číslo - bank. výpis - pokl dokl. - faktúra...	Text - poznámky	Poskytnutá dotácia v EUR	Vyčerpaná dotácia v EUR	Rozdiel v €

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: